



Умови ведення бізнесу

Визначення та терміни, що вживаються в даних Умовах:

Вантаж – будь-який матеріальний об'єкт (об'єкти) перевезення із пункту відправлення до пункту призначення.

Вантажоодержувач - будь-яка дієздатна особа, що визначена Замовником у відповідній Заявці в якості отримувача вантажу.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» (ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ») – юридична особа, яка організовує перевезення вантажу.

Договір — письмова угода, укладена між ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» та Вантажовідправником/Вантажоотримувачем або ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» та Перевізником на надання послуг транспортного експедирування або перевезення вантажу.

Особа, яка замовляє послуги ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» – особа, яка уклала Договір з ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» на надання послуг транспортного експедирування або перевезення вантажів.

Електронні документи - документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа. Такими документами можуть бути договір на транспортне експедирування, рахунок, Акт про надання послуг, Акт звірення взаємних розрахунків, товарно-транспортна накладна, видаткова накладна, податкова накладна тощо.

Удосконалений електронний підпис (УЕП) - електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

Кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП)- удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. КЕП є аналогом власноручного підпису, засобом захисту інформації. Забезпечує можливість контролю цілісності і підтвердження достовірності електронних документів

Обмін Е – документами – обмін електронними документами між Замовником та Виконавцем, який здійснюється з застосуванням положень Закону України від 22.05.2003 р. №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 05.10.2017 р. №2155-VIII «Про електронні довірчі послуги».

1. Загальні умови

1.1. Умови ведення бізнесу ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» (надалі за текстом – Умови) є офіційними правилами надання послуг транспортного експедирування та перевезення ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ», публічними та однаковими для всіх з ким ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» укладає договір.

Актуальні Умови розміщуються на сайті ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» та є доступними для всіх осіб, які замовляють послуги ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ».

ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» залишає за собою право видаляти неактуальні редакції Умов.

1.2. ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» має право в будь-який час в односторонньому порядку змінювати дані Умови. Такі зміни вступають в силу з моменту публікації Умов в новій редакції на своєму сайті: <https://qm.com.ua/>

1.3. Розміщення даних Умов на сайті ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» не є публічною офертою.

1.4. Особа, яка замовляє послугу з перевезення вантажу заявляє та гарантує, що має законні підстави для оформлення Замовлення. Такими підставами можуть бути, у тому числі, але не виключно:

1.4.1. Особа, яка замовляє послугу, є власником вантажів;

1.4.2. Особа, яка замовляє послугу, є одержувачем вантажів;

1.4.3. Особа, яка замовляє послугу, є відправником вантажів;

1.4.4. Особа, яка замовляє послугу, має договірні відносини з власниками/вантажовідправниками/ вантажоодержувачами вантажів та з особами, які мають право на відправлення вантажів.

1.5. ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» не є власником вантажу, що перевозиться Перевізником.

1.6. ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» є організатором процесу доставки вантажу від його власника/вантажовідправника до пункту призначення і передачі вантажу особі, яка має право на його отримання (Вантажоодержувачеві).

2. Дії Сторін в процесі виконання умов Договору

2.1. Вантажовідправник/Вантажоотримувач, що замовляє послуги ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ»:

- 2.1.1. узгоджує із ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ», типи та кількість автомобілів необхідних для перевезення вантажу зазначеного у відповідній Заявці;
- 2.1.2. повідомляє ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» про прибуття транспортного засобу в місце завантаження/вивантаження
- 2.1.3. надає Перевізникові документи, необхідні для здійснення перевезення вантажу
- 2.1.4. Забезпечує дотримання встановлених ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» строків завантаження/вивантаження вантажу, а у випадку їх порушення – сплачує вартість такого простою.

2.2. ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» при наданні послуг транспортного експедирування та перевезення вантажу:

- 2.2.1. Узгоджує із особою, що замовляє відповідні послуги, типи та кількість автомобілів необхідних для перевезення вантажу зазначеного у відповідній Заявці.
- 2.2.2. Організовує своєчасну подачу під завантаження справного транспортного засобу, узгодженого з особою, що замовляє відповідні послуги, та такого, що відповідає вимогам перевезення вантажів, зазначених у відповідних Заявках. Дата та час подачі під завантаження транспортного засобу обумовлюються сторонами в Заявці.
- 2.2.3. Організовує перевезення вантажу за найкоротшим маршрутом, відкритим для автомобільного руху, своєчасну доставку вантажу до пункту призначення та видачу його належному Вантажоодержувачу.
- 2.2.4. Будь-яким видом зв'язку, на протязі доби, інформує особу, що замовляє відповідні послуги, про виникаючі перешкоди, затримки, пошкодження або інші проблемні ситуації та відхилення, що виникли при виконанні перевезення.
- 2.2.5. У відповідь на запит особи, що замовляє відповідні послуги, повідомляє про просування по маршруту та місцезнаходження автотransпортного засобу поточного перевезення. Після прибуття вантажу в пункт призначення повідомляє Вантажовідправника про доставку вантажу.
- 2.2.6. Повідомляє особі, що замовляє відповідні послуги, про всі виявлені недоліки одержаної інформації, а в разі її неповноти робить додатковий запит.
- 2.2.7. Висилає особі, що замовляє відповідні послуги, належним чином оформлену наступну документацію:
 - а) товарно-транспортну накладну (екземпляр Вантажовідправника);
 - б) рахунок;
 - в) Акт про надання послуг.
- 2.2.8. Проводить перевірку взаєморозрахунків: щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним.
- 2.2.9. Із сум, що підлягають оплаті Перевізникові, має право вираховувати вартість відсутнього, втраченого та/або пошкодженого вантажу без попередньої письмової згоди Перевізника на таке вирахування.

2.3. Перевізник при наданні послуг та перевезенні вантажу:

- 2.3.1. Перевіряє відповідність кріплення та укладки вантажу в транспортному засобі на предмет дотримання умов безпеки руху та забезпечення збереження вантажу, повідомляє Замовника про виявлені недоліки в кріпленні та укладці вантажу, перевантаження транспортного засобу по тоннажу.
- 2.3.2. Здійснює перевірку кількості та якості вантажу (зовнішній огляд) в повній відповідності з товаросупровідними документами при прийманні вантажу від Вантажовідправника та при передачі Вантажоотримувачу.
- 2.3.3. забезпечує правильне розміщення та кріплення вантажів на транспортних засобах щоб уникнути перевантаження, пошкодження вантажів та транспортних засобів під час навантаження/вивантаження і транспортування.
- 2.3.4. Здійснює перевезення вантажу за найкоротшим маршрутом, відкритим для автомобільного руху.
- 2.3.5. забезпечує своєчасну доставку вантажу до пункту призначення та видає його належному Вантажоодержувачу.
- 2.3.6. Забезпечувати збереження вантажів з моменту їх прийняття до перевезення і до моменту видачі в пунктах призначення уповноваженим особам на одержання вказаних вантажів
- 2.3.7. У разі ДТП, зобов'язується не змінювати картину події (забезпечити збереження місця події) і збереження вантажу. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ переміщувати вантаж до моменту отримання відповідних інструкцій ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ».
- 2.3.8. У разі поломки транспортного засобу, повідомляти про це ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ», залучати третіх осіб для здійснення доставки вантажів в терміни, зазначені в Заявці. Додаткові витрати, що виникають у зв'язку з цим не компенсуються ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ».
- 2.3.9. У випадках запізнення під навантаження/розвантаження транспортних засобів – компенсувати ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ», Вантажовідправникові/Вантажоодержувачеві всі витрати, понесені останнім, у тому числі, але не виключно, оплату завантажувально-розвантажувальної техніки, її простою, персоналу, залученого до завантаження/розвантаження вантажу.

2.3.10. Не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту розвантаження, висилати ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» належним чином оформлені товарно-транспортні накладні (екземпляр Вантажовідправника з підписом і печаткою Вантажоодержувача). Товарно-транспортні накладні надсилаються Перевізником кур'єрською доставкою ТОВ «Нова Пошта» на відділення № 74 в м. Дніпро.

2.3.11. При пошкодженні / знищенні / втрати вантажу, брати участь у складенні документу, що підтверджує факт пошкодження/знищення/втрати вантажу згідно п. 4.2. Договору, та в обов'язковому порядку – підписати такий документ.

У випадку відмови Перевізника (його водія) від підписання вказаного документу, він підписується Вантажоодержувачем в односторонньому порядку, про що складається відповідний акт.

2.4. Якщо вартість пошкодженого вантажу перевищує вартість перевезення, Перевізник, впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги, компенсує ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» різницю між вартістю пошкодженого вантажу та вартістю перевезення, якщо інший порядок компенсації не погоджений Сторонами окремо в кожному конкретному випадку.

3. Електронний документообіг

3.1. Сторони дійшли згоди, що будуть застосовуватися наступні види електронних документів:

- 1) Договір та будь-які інші документи, складені Сторонами на виконання такого Договору;
- 2) Рахунки на оплату;
- 3) Акт про надання послуг;
- 4) Акти звіряння взаємних розрахунків.

3.2. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням УЕП/КЕП та повернення іншій Стороні.

3.3. Підготовка Е-документів здійснюється ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» в строки, встановлені умовами Договору. ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» зобов'язане належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням УЕП/КЕП та направити для підписання особі, яка замовляє послуги ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ». Е-документи які передаються Сторонами одна одній, підписуються у всіх випадках з використанням УЕП/КЕП Сторін. Перевірка факту підписання конкретного Е-документу, здійснюється Сторонами з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

3.4. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані УЕП/КЕП ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» та надіслані особі, яка замовляє послуги. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відправлення ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» Е-документу, особа, яка замовляє послуги не підписала такі Е-документи та не надіслала ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ» мотивованої відмови від підписання Е-документу, такий Е-документ вважається прийнятим та підписаним особою, яка замовляє послуги. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документу з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

3.5. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документу, підписаного обома Сторонами з використанням УЕП/КЕП, здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документу.

3.6. Якщо при звірці Сторонами даних при підписанні Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був останнім підписаний Сторонами з використанням УЕП/КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його розірвання (скасування) Сторонами згідно п. 3.5. даних Умов;

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Сторонами з використанням УЕП/КЕП, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженими представниками – Сторін, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) УЕП/КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного підпису;

- особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

3.7. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені УЕП/КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

3.8. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації, які реалізують шифрування і УЕП/КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документу);
- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документу);
- фактом отримання Е-документа є події, зазначені в розділі 3 даних Умов.

3.9. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації, Сторони зобов'язані:

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів УЕП/КЕП, електронних Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

3.10. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

3.11. Видача, заміна, знищення Особистих та Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставини в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

3.12. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані розділом 3 даних Умов, Сторони керуються положеннями чинного законодавства.

4. Порядок розгляду суперечок

4.1. У разі виникнення суперечок або розбіжностей у зв'язку з виконанням Договору, вони вирішуються шляхом переговорів вповноважених представників Сторін. При не досягненні згоди — передаються на розгляд господарського суду Дніпропетровської області.

5. Інші умови

5.1. Шляхом підписання Договору, Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство) надають цим одна одній право на обробку персональних даних. Зазначена інформація може передаватися, зокрема, у зв'язку із господарськими відносинами між Сторонами, а також в цілях обробки даних, проведення статистичного аналізу.

5.2. Підписанням Договору, Сторони заявляють та гарантують дотримання та виконання вимог ст. 44, 45, 46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»

У випадку, якщо сума Договору перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Сторони на дату останньої затвердженої фінансової звітності (значний правочин), така Сторона заявляє та гарантує отримання згоди на його вчинення загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено Статутом Сторони, та надання відповідного протоколу/рішення іншій Стороні.

Сторони заявляють та гарантують, що даний Договір не є правочином, щодо якого є заінтересованість

Сторонами отримано всі корпоративні погодження на укладення Договору. Укладення Договору не протирічить інтересам власників Сторін.

5.3. Сторони дійшли згоди, що листування електронною поштою має юридичну силу.

У випадку надсилання повідомлень і документів електронною поштою, Сторони використовують вказані в даному пункті договору адреси електронної пошти як власні електронні підписи, що ідентифікують автора та підтверджують цілісність електронних листів.

Електронні листи є електронними документами, підписаними з використанням погоджених електронних підписів. Сторони зобов'язані електронною поштою підтверджувати отримання електронного листа в день його отримання.

Електронна пошта осіб, які замовляють послуги ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ», зазначається у відповідній Заявці.

Електронна пошта ТОВ «КВАНТУМ МАРКЕТИНГ»: будь – яка електронна адреса з доменним ім'ям ...@qtm.com.ua

5.4. Сторони погоджуються з тим, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості про перевезення, що стосуються цього Договору, вміст документів на перевезення є конфіденційними і не можуть бути передані третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони. Винятком є випадки, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, сплати податків або інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює обов'язки Сторін за Договором.